

Algemene Voorwaarden

Versie 20210201

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten tussen de opdrachtgever en JufMariëlle en eventuele daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende geschillen zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 1.2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3. JufMariëlle heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe en lopende overeenkomsten.
- 1.4. JufMariëlle wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk af.

2. Opdracht

- 2.1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door JufMariëlle. Dat geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2. JufMariëlle bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 2.3. JufMariëlle heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door haar aan te wijzen derde.
- 2.4. JufMariëlle zal bij de uitvoering van de aan haar verleende opdrachten, bij de uitvoering van alle werkzaamheden en bij de selectie van door haar in te schakelen andere personen de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
- 2.5. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en JufMariëlle overeengekomen is.

3. Duur

- 3.1. De overeenkomst tussen JufMariëlle en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

4. Honorarium en kosten

- 4.1. De door JufMariëlle uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd vermenigvuldigd met het voor de opdracht geldende uurtarief vermeerderd met de btw aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.2. Naast het honorarium worden de door JufMariëlle gemaakte onkosten en de declaraties van door JufMariëlle ingeschakelde derden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.3. JufMariëlle heeft het recht om een voorschot te vragen aan opdrachtgever voordat met de werkzaamheden zal worden aangevangen. Een ontvangen voorschot wordt aan het einde van de opdracht verrekend.
- 4.4. JufMariëlle heeft het recht het geldende uurtarief aan te passen.

5. Betaling

- 5.1. Het honorarium en de kosten worden eenmaal per maand, achteraf, aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- 5.2. De facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn betaald, zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening.
- 5.3. Indien opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf dat moment gehouden tot vergoeding van alle door JufMariëlle gemaakte gerechtelijke en

buitengerechtelijke (incasso)kosten (die ten minste 15% van het openstaande factuurbedrag bedragen) en de wettelijke (handels)rente.

5.4. JufMariëlle is gerechtigd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten tot het moment dat alle opeisbare vorderingen door opdrachtgever volledig zijn voldaan. JufMariëlle is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van werkzaamheden.

5.5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.

6. Intellectuele eigendomsrechten

6.1. Alle intellectuele eigendomsrechten en bevoegdheden die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan JufMariëlle.

6.2. Alle stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., waarop een intellectueel eigendomsrecht van JufMariëlle rust, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van JufMariëlle worden geëxploiteerd, verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

6.3. JufMariëlle behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

6.4. Opdrachtgever vrijwaart JufMariëlle voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

7. Geheimhouding

7.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, JufMariëlle gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, dan is JufMariëlle niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

8.1. JufMariëlle is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het door JufMariëlle gefactureerde bedrag op deze opdracht.

8.2. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van JufMariëlle beperkt tot maximaal het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte honorarium. Indien de opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan 6 maanden dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het honorarium dat in de 6 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan opdrachtgever.

8.3. JufMariëlle is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade, waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.4. JufMariëlle is niet aansprakelijk voor schade van opdrachtgever die ontstaat doordat opdrachtgever aan JufMariëlle onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart JufMariëlle voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan JufMariëlle onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

- 8.5. Opdrachtgever vrijwaart JufMariëlle voor aanspraken van derden (werknemers van JufMariëlle en door JufMariëlle ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden die het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever.
- 8.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van JufMariëlle.
- 8.7. Alle aanspraken van opdrachtgever vervallen 12 maanden nadat de werkzaamheden waarop die aanspraken betrekking hebben, zijn verricht, tenzij de eventuele rechten van opdrachtgever overeenkomstig de wet reeds op een eerder tijdstip zijn vervallen.

9. Opzegging

- 9.1. Tenzij partijen anders overeenkomen is de overeenkomst te allen tijde (tussentijds) opzegbaar, schriftelijk en tegen het einde van de kalendermaand, met inachtneming van een maand opzegtermijn.
- 9.2. Gedurende de opzegtermijn is opdrachtgever het honorarium verschuldigd voor de door JufMariëlle bestede tijd, met als minimum het gemiddelde honorarium over de aan het moment van opzegging voorafgaande 6 maanden (of zoveel minder als de overeenkomst geduurd heeft).
- 9.3. Indien opdrachtgever een overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd tussentijds opzegt, heeft JufMariëlle recht op een beëindigingsvergoeding. Deze wordt berekend als volgt: het aantal maanden dat de overeenkomst eerder eindigt dan overeengekomen, vermenigvuldigd met 50% van het gemiddelde honorarium per maand over de aan het moment van opzegging voorafgaande 6 maanden (of zoveel minder als de overeenkomst geduurd heeft).
- 9.4. JufMariëlle heeft bij (tussentijdse) opzegging (ook) recht op vergoeding van additionele kosten die JufMariëlle al heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.
- 9.5. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door JufMariëlle, zal JufMariëlle meewerken aan de overdracht van werkzaamheden aan derden. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat opdrachtgever alle openstaande facturen heeft voldaan.

10. Exclusiviteit

- 10.1. Tijdens de duur van de overeenkomst verstrekt opdrachtgever opdrachten op het gebied waarop JufMariëlle haar diensten verleent, exclusief aan JufMariëlle, met uitsluiting van derden, tenzij anders wordt overeenkomen.

11. Toepasselijk recht

- 11.1. Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen met opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2. Alle geschillen tussen opdrachtgever en JufMariëlle worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, onverminderd de bevoegdheid van JufMariëlle om een geschil voor te leggen aan een rechter aan wie - bij afwezigheid van deze bepaling - bevoegdheid zou toe komen.
